

PRAKTIKANDI LEPING nr 5-14/12-1

Kultuuriministeerium, registrikood 70000941, aadress Suur-Karja 23, 15076 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel õigus- ja haldusosakonna juhataja kantsleri ülesannetes Merle Põld (edaspidi *ministeerium*)
ja

Oliver Tamm, isikukood 50409201419, elukoht Oblika tee 77, 11912 Tallinn, kontakttelefon 5683 2222, kontakt e-maili aadress oliver@pstconsult.com (edaspidi *praktikant*),

edaspidi ühiselt *pooled*,

sõlmisid käesoleva praktikandi lepingu (edaspidi *leping*) järgmistel tingimustel:

1. LEPINGU ESE

- 1.1. Praktikant asub ministeeriumi kommunikatsiooni ja rahvusvahelise koostöö osakonda praktikale alates 28. juuli kuni 29. august 2025. Praktika täpsem korraldus lepitakse praktikandi ja praktikandi juhendaja vahel eraldi kokku.
- 1.2. Praktikandi juhendajaks ministeeriumis on **Diana Lorents**.
- 1.3. Praktika sisuks on Kultuuriministeeriumi sotsiaalmeediakanalite haldamine, veebipäeviku PESA täitmine ning valdkondlike kohtumiste korraldamisel assisteerimine.
- 1.4. Praktika eesmärk on praktikandi arendamine ja kogemuste ja teadmiste saamine, mitte tööülesannete täitmine või muu töölepingu sõlmimisele või teenistusse võtmisele suunatud tegevus.
- 1.5. Praktika on tasustamata.

2. POOLTE KOHUSTUSED

- 2.1. Praktikant kohustub:
 - 2.1.1. järgima ja täitma oma juhendaja märkusi, ettepanekuid, korraldusi jms.
 - 2.1.2. kinni pidama ministeeriumi kehtestatud sisekorraeeskirjast jm asjakohastest juhenditest;
 - 2.1.3. kinni pidama tuleohutuse, tööohutuse ja infoturbe nõuetest;
 - 2.1.4. hoiduma tegudest, mis kahjustavad ministeeriumi teenistujate või kolmandate isikute vara, au või väärikut;
 - 2.1.5. kasutama ja hoidma ministeeriumi vara ning töövahendeid heaperemehelikult, mitte andma neid kolmandale isikule ilma ministeeriumi loata;
 - 2.1.6. lepingu lõppemisel, sõltumata lõppemise alusest, hiljemalt praktika viimasel päeval tagastama oma juhendajale kogu temale usaldatud ministeeriumi vara;
 - 2.1.7. teavitama ministeeriumi koheselt kõigist asjaoludest, mis võivad takistada lepingu täitmist.
- 2.2. Ministeerium kohustub:
 - 2.2.1. võimaldama praktika läbiviimise ja juhendama praktikanti lepingu punktis 1.4 sätestatud praktika eesmärkide saavutamisel ja lepingu punktis 1.3 sätestatud tegevuste läbi viimisel;
 - 2.2.2. tagama praktikandile praktika läbiviimiseks vajalikud vahendid ja ligipääsud IT keskkondadele;
 - 2.2.3. tutvustama praktikandile ministeeriumi tuleohutuse, tööohutuse ja infoturbe nõudeid ning ministeeriumi kehtestatud sisekorraeeskirja jms juhendeid.

3. PRAKTIKANDI KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS

- 3.1. Praktikant kohustub hoidma lepingu kehtivuse ajal ja pärast lepingu kehtivuse lõppemist saladuses mistahes kujul või andmekandjal olemasolevat konfidentsiaalset teavet ning

vältima selle sattumist kõrvaliste isikute kätte.

- 3.2. Konfidentsiaalseks teabeks loetakse teavet, mille saladuses hoidmiseks on ministeeriumil õigustatud huvi, st eelkõige, kuid mitte ainult:
 - 3.2.1. asutusesiseseks tunnistatud teavet või muid andmeid, millele juurdepääs või mille kasutamine on mistahes õigusaktiga piiratud;
 - 3.2.2. ministeerium ja kolmandate isikute kokkulepete, lepingute, sh lepingu tingimused;
 - 3.2.3. teave ministeeriumi ja kolmandate isikute infosüsteemidest, tarkvaradest, sh paroolidest;
 - 3.2.4. ministeeriumi ja kolmandate isikute raamatupidamisarvestuse andmed;
 - 3.2.5. ministeeriumi ja kolmandate isikute sisedokumentatsioon, sh kirjavahetus;
 - 3.2.6. muu informatsioon, mille avalikustamine isikute nõusolekuta võib kahjustada neid või ministeeriumit.
- 3.3. Lepingu punktis 3.2 nimetatud teavet loetakse konfidentsiaalseks teabeks niikaua, kuni ministeeriumi esindaja pole informatsiooni avalikustanud või selle avalikustamist lubanud. Ministeeriumipoolse avalikustamisena mõistetakse informatsiooni avaldamist ministeeriumi nimel.
- 3.4. Lepingu punktis 3.2 sätestatud teabe võib praktikant teatavaks teha Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud juhtudel.
- 3.5. Lepingu punktis 3.1 nimetatud kohustus on tähtajatu ja saladuse hoidmise kohustust ei lõpeta poolte vahel sõlmitud lepingute lõppemine.

4. MUUD TINGIMUSED

- 4.1. Leping jõustub, kui pooled on lepingu allkirjastanud.
- 4.2. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja jõustuvad pärast seda, kui pooled on need allkirjastanud.
- 4.3. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täitmisel, lepingu ülesütlemisel või muul seadusest tuleneval alusel.
- 4.4. Kumbki pool võib lepingu igal ajal kirjalikult üles öelda, teatades sellest teisele poolele vähemalt ühe nädala ette.
- 4.5. Lisaks käesolevale lepingule tulenevad poolte kohustused veel seadustest, määrustest, ministeeriumi kehtestatud reeglitest ja eeskirjadest. Kõik ministeeriumi määratavad tingimused tehakse praktikandile teatavaks kas kirjalikult või e-posti teel. Pooled on kokku leppinud, et praktikandil on kohustus nendega tutvuda ning oma tegevuses nendest lähtuda.
- 4.6. Praktikant teavitab ministeeriumi praktika jooksul teatavaks saanud tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil KUM_ELoigusterikkumine@kul.ee. Ministeerium tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.
- 4.7. Pooled vastutavad lepingu rikkumise eest seaduses sätestatud korras.
- 4.8. Pooled seavad eesmärgiks lahendada lepingust tulenevad vaidlused pooltevaheliste läbirääkimistega. Juhul, kui kokkulepet ei ole võimalik saavutada, lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.

Poolte allkirjad:

Ministeerium:

(allkirjastatud digitaalselt)

Merle Põld

õigus- ja haldusosakonna juhataja
kantsleri ülesannetes

Praktikant:

(allkirjastatud digitaalselt)

Oliver Tamm